



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАЧАЛЬНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 16.03.2023

Краматорськ

№ 98/5-23

Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації

На виконання Антикорупційної програми Донецької обласної державної адміністрації, обласної військово-цивільної адміністрації на 2021-2023 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08 лютого 2021 року № 103/5-21, враховуючи Закон України «Про запобігання корупції», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», 11 грудня 2019 року № 1412-р «Питання управління окремими категоріями закладів освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки», голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 квітня 2016 року № 278 «Про затвердження Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради», 28 липня 2020 року № 802/5-20 «Про здійснення повноважень облдержадміністрації щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради», керуючись статтями 19, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою формування єдиного підходу щодо дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації:

ДОНЕЦЬКА ОДА

98/5-23 від 16.03.2023



1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації (далі – Порядок), що додається.

2. Управлінню запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації (Ставицький) забезпечити ознайомлення з Порядком посадових та службових осіб облдержадміністрації, керівників підприємств, установ, організацій (осіб, які виконують їх обов'язки), що належать до сфери управління облдержадміністрації, обласної військової адміністрації, працівників виконавчого апарату Донецької обласної ради.

3. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (Тюріна) оприлюднити Порядок на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації,
начальник обласної військової
адміністрації




Павло КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

16.03.2023

№ 98/5-23

ПОРЯДОК
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
у Донецькій обласній державній адміністрації, обласній
військовій адміністрації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений на підставі Закону України «Про запобігання корупції» з урахуванням Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції від 21 жовтня 2022 року № 13 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції (далі - Методичні рекомендації), з метою формування єдиного підходу щодо дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації (далі – облдержадміністрація).

Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації (далі Порядок) визначає внутрішню процедуру запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, що виникає у діяльності працівників облдержадміністрації, керівників підприємств, установ, організацій (осіб, які виконують їх обов'язки), що належать до сфери управління облдержадміністрації, працівників виконавчого апарату обласної ради.

2. Терміни, які застосовуються у Порядку, вживаються у значеннях, що наведені у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про державну службу».

3. Суб'єктами, на яких поширюється дія Порядку, є:

- голова облдержадміністрації;
- перший заступник та заступники голови облдержадміністрації;
- керівник апарату облдержадміністрації;
- посадові і службові особи облдержадміністрації, на яких поширюється дія Закону;
- керівники підприємств, установ, організацій (особи, які виконують їх обов'язки), що належать до сфери управління облдержадміністрації, обласної військової адміністрації;
- працівники виконавчого апарату обласної ради.

4. Наявність протиріччя встановлюється в кожному окремому випадку виконання доручення, розгляду листа, здійснення контрольного заходу тощо

шляхом порівняння повноважень та існуючого у особи приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) такого інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішення, вчинення дій особою.

II. Виявлення і повідомлення про конфлікт інтересів

1. Перший заступник та заступники голови облдержадміністрації, керівник апарату облдержадміністрації, посадові і службові особи облдержадміністрації, на яких поширюється дія Закону; керівники підприємств, установ, організацій (особи, які виконують їх обов'язки), що належать до сфери управління облдержадміністрації, обласної військової адміністрації, працівники виконавчого апарату обласної ради (далі – працівники облдержадміністрації) письмово, шляхом спрямування повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (далі - повідомлення), повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосередньому керівнику (особі, яка виконує його обов'язки), за формою, що додається.

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у голови облдержадміністрації здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Якщо особа має сумнів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона має право особисто звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) за роз'ясненням.

3. Безпосередній керівник або керівник, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, у випадку, якщо йому стало відомо або ним було отримано повідомлення про конфлікт інтересів, що виник у підпорядкованого йому працівника, негайно, але не пізніше наступного робочого дня, письмово повідомляє про це управління із наданням копій отриманих повідомлень.

Керівники підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, працівники виконавчого апарату обласної ради у випадку, якщо їм стало відомо, або ними було отримано повідомлення про конфлікт інтересів, що виник у підпорядкованих їм працівників, негайно, але не пізніше наступного робочого дня, письмово повідомляють про це управління із наданням копій отриманих повідомлень.

4. Управлінням в день отримання заяви реєструється повідомлення в журналі повідомлень про конфлікт інтересів, який повинен бути прошитий та пронумерований.

III. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. З метою запобігання конфлікту інтересів суб'єкти, на яких поширюється дія Порядку, зобов'язані дотримуватися вимог Закону щодо запобігання (виявлення та врегулювання) конфлікту інтересів.

2. Особи, зазначені в пункті 3 розділу I Порядку, зобов'язані:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатись про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосередньому керівнику шляхом спрямування повідомлення;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Безпосередній керівник особи, в якій може виникнути конфлікт інтересів, має уникати прийняття рішень або вчинення дій, що можуть створити передумови для виникнення конфлікту інтересів у підлеглого.

4. Безпосередній керівник або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідній особі та управління.

5. Безпосередній керівник або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

6. Якщо безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення з посади, стало відомо про наявність конфлікту інтересів, він протягом двох днів вживає передбачені Законом заходи для врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи.

7. При обранні форми зовнішнього врегулювання безпосередній керівник або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення з посади, повинен обрати найбільш відповідний спосіб його врегулювання з точки зору мінімального обмеження прав службовця та забезпечення інтересів служби.

8. Будь-який захід врегулювання конфлікту інтересів застосовується виключно до особи, у якій виник конфлікт інтересів. Такі заходи не можуть застосовуватися до інших осіб, спільна робота з якими зумовлює виникнення конфлікту інтересів, тобто підпорядкованих осіб.

9. У випадку, коли конфлікт інтересів виникає у працівника облдержадміністрації у зв'язку з підпорядкуванням їй близької особи, при прийнятті рішення щодо обрання певного способу врегулювання конфлікту інтересів слід враховувати вимоги статті 27 Закону.

10. Працівник облдержадміністрації, який повідомив про конфлікт інтересів безпосередньому керівнику і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі управлінню або НАЗК.

11. У разі виявлення факту неповідомлення особою про наявність в неї конфлікту інтересів, управління інформує голову облдержадміністрації, НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання. За рішенням суб'єкта призначення може проводитись службове розслідування.

12. Посадова особа, яка здійснюватиме зовнішній контроль, не може перебувати у підпорядкуванні особи, конфлікт інтересів якої врегульовується, а також стосовно якої остання може приймати рішення адміністративно-розпорядчого характеру.

IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:
 усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
 застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
 обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
 перегляду обсягу службових повноважень особи;
 переведення особи на іншу посаду;
 звільнення особи.

2. Кожен із заходів врегулювання конфлікту інтересів має свою специфіку, адже обирається залежно від низки таких умов:
 виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний);
 тривалості конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);
 суб'єкта прийняття рішення про його застосування (безпосередній керівник);
 наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання;
 наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу (щодо переведення);
 можливості залучення до прийняття рішень інших працівників (щодо усунення від виконання завдання).

Застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів можливе лише за наявності всіх перелічених умов. Якщо будь-яка з умов відсутня, конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна.

3. Усунення працівника облдержадміністрації від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників облдержадміністрації.

4. Усунення працівника облдержадміністрації від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників здійснюється за рішенням безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.

5. Обмеження доступу працівника облдержадміністрації до певної інформації здійснюється за рішенням безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівникові облдержадміністрації.

6. Перегляд обсягу службових повноважень працівника облдержадміністрації здійснюється за рішенням керівника, до повноважень якого належить звільнення з посади у разі, якщо конфлікт інтересів у діяльності такої особи має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

7. Службові повноваження здійснюються працівником облдержадміністрації під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

8. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

перевірка працівником облдержадміністрації, визначеним безпосереднім керівником або керівником органу, до повноважень якого належить звільнення з посади, стану та результатів виконання особого завдання, вчинення нею дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або допоміжним органом облдержадміністрації з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника облдержадміністрації, визначеного безпосереднім керівником або керівником органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.

9. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

10. Працівники облдержадміністрації не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюються з таким рішенням.

11. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю працівника облдержадміністрації у складі допоміжного органу облдержадміністрації, рішення про запровадження контролю над такою особою надсилається усім членам відповідного допоміжного органу облдержадміністрації.

12. Переведення працівника облдержадміністрації на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника, до повноважень якого належить звільнення з посади, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

13. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою працівника облдержадміністрації з дотриманням вимог законодавства про державну службу та законодавства про працю.

14. Звільнення працівника облдержадміністрації з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

15. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів:

1) працівники облдержадміністрації, на яких поширюється дія Порядку, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику, до повноважень якого належить звільнення з посади;

2) позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування;

3) копії підтверджуючих документів у день надання їх безпосередньому керівнику передаються управлінню.

16. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю у працівника облдержадміністрації підприємства чи корпоративних прав:

1) для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав працівник облдержадміністрації зобов'язаний протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом;

2) у такому випадку працівникам облдержадміністрації забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;

3) передача працівниками облдержадміністрації належних їм підприємств, які за способом утворення (заснування) та формування статутного капіталу є унітарними, здійснюється шляхом укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності.

4) передача працівниками облдержадміністрації належних їм корпоративних прав здійснюється в один із таких способів:

укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності (крім договору управління цінними паперами та іншими фінансовими інструментами);

укладення договору про управління портфелем фінансових інструментів та/або грошовими коштами, призначеними для інвестування у фінансові інструменти, з інвестиційною фірмою, яка має видану Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензію на провадження діяльності з управління портфелем фінансових інструментів;

укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління активами, яка має ліцензію Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління портфелем фінансових інструментів.

передача корпоративних прав як оплата вартості цінних паперів венчурного пайового інвестиційного фонду здійснюється після реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку випуску цінних паперів такого інституту спільного інвестування.

5) працівники облдержадміністрації не можуть укладати договори, зазначені у підпунктах 3, 4 пункту 16 розділу IV Порядку, із суб'єктами підприємницької діяльності, інвестиційними фірмами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени їх сім'ї.

6) працівники облдержадміністрації, призначені на посаду, в односторонній термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це НАЗК із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

V. Порядок повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникає у працівників облдержадміністрації під час виконання повноважень у допоміжних органах облдержадміністрації

1. Якщо працівник облдержадміністрації входить до складу консультативного, дорадчого або іншого допоміжного органу, служби та комісії, що утворені при облдержадміністрації, обласній військовій адміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права (далі – допоміжні органи облдержадміністрації), і під час виконання повноважень в таких органах у нього виник конфлікт інтересів, він повідомляє про це голову відповідного допоміжного органу облдержадміністрації.

2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена допоміжного органу, він не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

3. Члени допоміжних органів облдержадміністрації зобов'язані самостійно виявляти та негайно письмово повідомляти голові допоміжного органу облдержадміністрації про конфлікт інтересів під час виконання повноважень у таких допоміжних органах.

4. Повідомлення про конфлікт інтересів повинно бути відображено у протоколі проведення засідання допоміжного органу облдержадміністрації.

5. Про конфлікт інтересів члена допоміжного органу облдержадміністрації може повідомити будь-який інший член допоміжного органу облдержадміністрації або учасник засідання такого органу, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Повідомлення про конфлікт інтересів члена допоміжного органу облдержадміністрації заноситься до протоколу засідання такого органу.

6. У разі, якщо неучасть члена допоміжного органу облдержадміністрації у прийнятті рішень таким органом призведе до втрати правомочності допоміжного органу облдержадміністрації, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним допоміжним органом облдержадміністрації, яке відображається у протоколі засідання такого органу.

7. Особи, уповноважені на ведення протоколів засідань допоміжних органів облдержадміністрації, зобов'язані протягом одного дня з дня складення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому зафіксовано заяву про конфлікт інтересів, рішення про здійснення зовнішнього контролю управлінню.

8. Якщо член допоміжного органу облдержадміністрації має сумнів щодо наявності в нього конфлікту інтересів, він має право особисто звернутися за наданням роз'яснення до НАЗК.

Начальник управління запобігання
та виявлення корупції
облдержадміністрації

 Олег СТАВИЦЬКИЙ

Додаток
до Порядку запобігання та
врегулювання конфлікту
інтересів у Донецькій
обласній державній
адміністрації, обласній
військовій адміністрації
(пункт І Розділу ІІ)

(посада, ПІБ особи, якій
повідомляє)

(ПІБ, посада особи, яка
повідомляє)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного
інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути)
на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки: (за наявності)

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Почальник управління запобігання
та виявлення корупції
облдержадміністрації



Олег СТАВИЦЬКИЙ